

# 学校徴収金について

(冊子P7～P8及び別封筒)

1. 学校徴収金について
2. 口座振替の手続きについて

(担当 事務主査 大森)

# (1) 全生徒共通にかかる費用

## 原則口座振替

### ①給食費

中学校 4,800円 (牛乳カットの場合 4,150円)

### ②各学年教材費

### ③校外活動費 (例)

1年 野外活動

3年 修学旅行・卒業遠足

### ④卒業時諸費用

卒業アルバム、同窓会費等

## (2) 個別にかかる費用

👉原則現金集金

①部活動にともなう費用 (P 1 3 ~ P 1 4 参照)

②自転車通学者のステッカー代金

③英検・漢検の検定料 (希望者)

⇒それぞれ顧問や担当職員からお知らせして集金

# 1年生の教材費

【参考】令和3年度の教材費の内訳を参照

- \* 原則として年度当初に一括購入
- \* 三年間使用するものや名札代等も含むため他学年より高額
- \* 音楽、美術、技術・家庭科等で使用する教材は  
年度によって変わることもある

## (3) 口座振替のための手続き

- \* 別封筒（浜銀ファイナンス）の中の書類を確認
  - ⇒ 不足があれば小学校の担任または二宮中へ直接連絡を
- \* 小学校と中学校は契約が別なのでデータは引き継がない
  - ⇒ 依頼書の新規提出が必要
- \* 指定日に振り替えできなかつたときは現金集金
- \* **【参考】** 令和3年度の振替日と内訳
  - 原則隔月の27日（小学校の振替月とずらしてある）
  - 便宜上PTA会費も口座振替

## (3) 口座振替のための手続き

### ① 「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」

\* 3枚複写

⇒他のものと重ねて記入しないよう注意

\*作成後、上の2枚を提出 3枚目はお客様控として保管

### ② 「兄弟・姉妹確認票」

\*二人以上在籍している時は上学年の指定口座から合計額で振替

\*兄弟姉妹が在籍していない場合も提出

## (3) 口座振替のための手続き

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」

【記入例を参照し、通帳と照合しながら作成】

\* 登録する口座について上段のどちらか一つに記入

\* 下段にはお子様の氏名を記入

\* よくある不備の事例

届出印が違う、届出印が不鮮明

支店名が違う（統廃合に注意）

口座番号のズレ、フリガナの記入漏れなど

## (3) 口座振替のための手続き

「兄弟・姉妹確認票」

\* 日中の連絡先電話番号の記入

\* 登録口座の名義の方と日中の連絡先の方が違う場合は  
余白にその方の氏名を記入

## (3) 口座振替のための手続き

### 【提出】

- \* 提出用封筒の表にお子様のお名前等を記入
- \* 2種類の書類を封筒に入れ、1月28日（金）までに小学校へ提出
- \* 私立中学校の受験や転居予定等で期限までに提出が難しい場合  
👉 いったん提出後、変更の連絡を二宮中に速やかに  
または、決定次第、直接二宮中に提出  
出来るだけ2月中にお願いします。

## (4) 就学援助制度について

\* P7 下段参照

\* 「就学援助制度のお知らせ」

毎年2月頃二宮町教育委員会より配布予定

\* 手続きは毎年必要

年度途中でも申請は可能

\* 「新入学児童生徒学用品費」入学前支給のご案内は

10月配布済み（12月期限）

\* 問い合わせは教育総務課または小中学校事務室へ